



2024

**STAATSBLAD  
VAN DE  
REPUBLIEK SURINAME**

No. 72

---

**STAATSBESLUIT van 18 juni 2024, ter uitvoering van artikel 8 lid 4 van de Wet Uitvoering Chemisch Wapenverdrag (S.B. 2022 no. 147) (Besluit Suriname Non-proliferatie Autoriteit)**

**DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,**

Overwegende, dat - ter uitvoering van artikel 8 lid 4 van de Wet Uitvoering Chemisch Wapenverdrag (S.B. 2022 no. 147) - het nodig is het volgende vast te stellen;

Heeft, de Staatsraad gehoord, vastgesteld het onderstaand door de Raad van Ministers voorbereid staatsbesluit:

**BEGRIPSBEPALINGEN**

Artikel 1

In dit staatsbesluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. President : de President van de Republiek Suriname;
- b. Minister : de Minister belast met de zorg voor defensie aangelegenheden;

- c. SNA : de Nationale Autoriteit als bedoeld in artikel 8 lid 1 van de Wet Uitvoering Chemisch Wapenverdrag (S.B. 2022 no.147) en genoemd in artikel 2;
- d. Directeur : de Directeur van de SNA, genoemd in artikel 5;
- e. Onderdirecteur : de Onderdirecteur van de SNA, genoemd in artikel 6;
- f. Raad : de Raad van Toezicht van de SNA, genoemd in artikel 16;
- g. Chemisch Wapenverdrag : het op 13 januari 1993 te Parijs tot stand gekomen verdrag inzake het verbod op de ontwikkeling, productie, de aanleg van voorraden en het gebruik van chemische wapens en de vernietiging van deze wapens;
- h. Wet : de Wet Uitvoering Chemisch Wapenverdrag (S.B. 2022 no. 147).

## **SURINAME NON-PROLIFERATIE AUTORITEIT**

### Artikel 2

1. De Suriname Non-proliferatie Autoriteit, afgekort SNA, is ingesteld met het doel toezicht te houden op de naleving van de door de Republiek Suriname geratificeerde ontwapeningsverdragen alsook op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wet Uitvoering Chemisch Wapenverdrag.
2. De SNA is een rechtspersoon, die ressorteert onder het Ministerie van Defensie en is gevestigd te Paramaribo. Zij kan zowel binnen als buiten Suriname kantoren hebben.

3. De SNA oefent haar taken en bevoegdheden in geheel Suriname uit.
4. De SNA kan zich, bij de uitvoering van haar wettelijke taken en bevoegdheden laten bijstaan door één of meer externe deskundigen.
5. De SNA is voor het uitvoeren van haar wettelijke taken en bevoegdheden bevoegd tot het opvragen van de nodige inlichtingen aan alle ter zake relevante actoren.

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN SNA**

### Artikel 3

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 8 en 9 van de wet heeft de SNA voorts tot taak:

- a. het vaststellen van regels voor de in- en uitvoercontrole van chemische stoffen en hun precursoren, met in achtneming van de bepalingen in het kader van de chemische stoffen van lijst 1, 2 en 3 opgenomen in het Chemisch Wapenverdrag;
- b. het verstrekken en intrekken van ontheffingen voor de in- en uitvoer van de chemische stoffen en hun precursoren als bedoeld in onderdeel a;
- c. het doen van een melding, bij het niet naleven van de wettelijke bepalingen, aan de ambtenaren belast met de opsporing als bedoeld in artikel 11 van de wet;
- d. het identificeren en groeperen van alle betrokken actoren die bij het proces van import, export, handel, transport, opslag, gebruik, ontruiming van en toezicht op ontplofbare stoffen en/of gevaarlijke stoffen betrokken zijn;
- e. het identificeren van ontplofbare en/of gevaarlijke stoffen die thans zijn opgeslagen binnen of in de nabijheid van woonbuurten;
- f. het adviseren omtrent het veilig verwijderen van ontplofbare en/of gevaarlijke stoffen die thans zijn opgeslagen binnen of in de nabijheid van woonbuurten;
- g. het adviseren omtrent de veilige opslag van ontplofbare en/of gevaarlijke stoffen met inbegrip van het identificeren van locaties in dat verband;

- h. het optreden en handelen in het kader van de onderdelen d tot en met g, zodanig dat de veiligheid van de gemeenschap en haar inwoners en het milieu gewaarborgd blijft;
- i. het inventariseren van wet- en regelgeving gerelateerd aan de import, export, handel, transport, opslag, gebruik, ontruiming van en toezicht op ontplofbare en/of gevaarlijke stoffen; en
- j. het aandragen van voorstellen ten aanzien van wet- en regelgeving gerelateerd aan de import, export, handel, transport, opslag, gebruik, ontruiming van en toezicht op ontplofbare en/of gevaarlijke stoffen. al het voorgaande met inachtneming van internationale verdragen gerelateerd aan ontplofbare en/of gevaarlijke stoffen.

## SAMENSTELLING BESTUUR

### Artikel 4

- 1. De SNA wordt bestuurd door een Directeur.
- 2. De Directeur wordt bijgestaan door:
  - a. de Onderdirecteur;
  - b. het hoofd Inspectiedienst;
  - c. het hoofd Juridische dienst;
  - d. het hoofd Financiële dienst en
  - e. het hoofd Secretariaat.
- 3. Het personeel van de SNA wordt door de Directeur benoemd, geschorst en ontslagen.
- 4. Op het personeel van de SNA is artikel 1613a van het Surinaams Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- 5. Voor zover deze onderwerpen niet reeds bij of krachtens dit staatsbesluit zijn geregeld, stelt de Directeur voor het personeel van de SNA bij arbeidsreglement ten minste voorschriften vast betreffende:
  - a. functieomschrijvingen en functievereisten;
  - b. salaris en emolumenten;
  - c. dienstitijden;
  - d. compensatie voor overwerk en diensten op zondagen en daarmee gelijkgestelde dagen;

- e. geneeskundige keuring;
  - f. geneeskundige voorziening;
  - g. benoeming, promotie, schorsing en ontslag;
  - h. indeling van het personeel over de afdelingen van de SNA;
  - i. beoordelingscyclus;
  - j. het onderzoek naar de geschiktheid en bekwaamheid;
  - k. verlof en vakantie;
  - l. bescherming bij de arbeid;
  - m. woon-, verblijfs- en bereikbaarheidsverplichtingen;
  - n. overige rechten en verplichtingen;
  - o. disciplinaire straffen;
  - p. de wijze waarop met de daarvoor in aanmerking komende vakorganisaties van overheidsperoneel overleg kan worden gevoerd over aangelegenheden van algemeen belang voor de rechtstoestand van het personeel;
  - q. de behandeling van geschillen inzake de onderwerpen, genoemd onder sub p.
6. Het aantal personeelsleden, dat in dienst mag worden genomen door de Directeur wordt bij beschikking vastgesteld.
  7. Het personeel van de SNA en de aangetrokken deskundigen, als bedoeld in artikel 2 lid 4 hebben een geheimhoudingsplicht.
  8. Schending van de geheimhoudingsplicht zal leiden tot vervolging en beëindiging van het dienstverband met de SNA.

## **DIRECTEUR**

### Artikel 5

1. De Directeur vertegenwoordigt de SNA in en buiten rechte en is belast met de algehele coördinatie van deze.
2. De Directeur wordt op voordracht van de Minister en na goedkeuring van de Raad van Ministers door de President benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Voor de functie van Directeur gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
  - a. het bezitten van de Surinaamse nationaliteit;

- b. een afgeronde academische masteropleiding of daaraan gelijkgesteld;
  - c. aantoonbare kennis en ervaring in internationale betrekkingen;
  - d. een leeftijdsvereiste van niet jonger dan vijfendertig (35) jaar en niet ouder dan vijfenzestig (65) jaar;
  - e. ten minste vijf (5) jaar werkervaring in een leidinggevende functie;
  - f. vervult geen dienstbetrekking met instanties die verantwoording verschuldigd zijn aan de SNA;
  - g. heeft geen belangen of aandelen in bedrijven uit de chemische sector of bedrijven die toeleverancier zijn van de chemische sector;
  - h. een gunstig resultaat uit een antecedenten- en psychologisch onderzoek;
  - i. de beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal in woord en geschrift (C1 niveau).
4. De Directeur vervult zonder schriftelijke toestemming van de Raad noch bezoldigde noch onbezoldigde nevenbetrekkingen.
  5. Bij ontstentenis of belet van de Directeur, berust het bestuur van de SNA bij de Onderdirecteur. Bij ontstentenis of belet van de Onderdirecteur, wordt het bestuur voor ten hoogste drie (3) maanden, waargenomen door de voorzitter van de Raad.  
Door de President wordt spoedig en wel binnen de in de voorgaande volzin bedoelde termijn voorzien in de vacature.
  6. De arbeidsvoorwaarden van de Directeur worden door de President ten laste van de SNA vastgesteld.

## **ONDERDIRECTEUR**

### Artikel 6

1. De Onderdirecteur wordt na overleg met de Directeur, op voordracht van de Minister, na goedkeuring van de Raad van Ministers, door de President benoemd, geschorst en ontslagen.

2. Voor de functie van Onderdirecteur gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
  - a. het bezitten van de Surinaamse nationaliteit;
  - b. een afgeronde academische masteropleiding of daaraan gelijkgesteld;
  - c. aantoonbare kennis en ervaring in internationale betrekkingen ;
  - d. een leeftijdsvereiste van niet jonger dan vijfendertig (35) jaar en niet ouder dan vijfenzestig (65) jaar;
  - e. ten minste drie (3) jaar werkervaring in een leidinggevende functie;
  - f. vervult geen dienstbetrekking met instanties die verantwoording verschuldigd zijn aan de SNA;
  - g. heeft geen belangen of aandelen in bedrijven uit de chemische sector of bedrijven die toeleverancier zijn van de chemische sector;
  - h. een gunstig resultaat uit een antecedenten- en psychologisch onderzoek;
  - i. de beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal in woord en geschrift (C1 niveau).
3. De Onderdirecteur vervult zonder schriftelijke toestemming van de Raad noch bezoldigde noch onbezoldigde nevenbetrekkingen.
4. De arbeidsvoorwaarden van de Onderdirecteur worden door de President ten laste van de SNA vastgesteld.

**TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**  
**DIRECTEUR**  
Artikel 7

1. De Directeur van de SNA is verantwoordelijk voor:
  - a. het erop toezien, dat de wettelijke en de in dit staatsbesluit vastgestelde taken van de SNA worden uitgevoerd;
  - b. het voorbereiden en uitvoeren van zowel het jaarplan als de begroting, alsmede een plan van aanpak met inbegrip van de begroting met inachtneming van de bij beschikking vastgestelde richtlijnen;

- c. het (doen) voorbereiden en uitvoeren van inspectieprojecten, alsmede het managen daarvan;
  - d. het voorbereiden van jaarlijkse rapportages in het kader van het Chemisch Wapenverdrag;
  - e. het onderhouden van contacten met relevante ministeries, instituten en deskundigen;
  - f. het houden van toezicht op en het leiding geven aan de Onderdirecteur, het personeel van de SNA en de aangetrokken externe deskundigen;
  - g. het doen van halfjaarlijkse rapportages aan de Minister ter zake de werkzaamheden en het beheer van de middelen van de SNA.
2. De Directeur beheert voorts het vermogen van de SNA en oefent zijn bevoegdheden uit met inachtneming van de ter zake geldende wettelijke regelingen.
  3. De Directeur behoeft schriftelijke machtiging van de Raad voor:
    - a. het oprichten van, op enigerlei wijzen deelnemen in, vervreemden van enige deelneming in, beheren van, toezicht houden op en samenwerken met ondernemingen en rechtspersonen, al dan niet met vergelijkbare doelstellingen en taken;
    - b. het aanstellen van procuratiehouders;
    - c. het vaststellen van collectieve arbeidsvoorwaarden voor het personeel van de SNA;
    - d. het collectief beëindigen van de dienstbetrekkingen met het personeel van de SNA;
    - e. het vaststellen van de functieomschrijvingen, salariëring en overige arbeidsvoorwaarden van het personeel;
    - f. het verzekerd of onverzekerd houden van verzekerbare risico's;
    - g. het optreden in rechte als eisende dan wel verwerende partij, behoudens de incasso van geldvorderingen;
    - h. het aangaan van dadingen, compromissen en akkoorden;
    - i. het verkrijgen en vervreemden van registergoederen, alsmede het bezwaren daarvan;
    - j. het overdragen of het in pand geven tot zekerheid van roerende goederen;



- k. het verrichten van rechtshandelingen, waardoor de SNA zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - l. het aangaan van verbintenissen waarvan het geldelijk belang SRD 250.000 (Tweehonderdvijftigduizend Surinaamse Dollar) per geval te boven gaat; dit bedrag kan bij resolutie worden gewijzigd;
  - m. het aangaan van geldleningen en het beleggen van gelden van de SNA.
4. Rechtshandelingen als omschreven in lid 3 binden de SNA niet, indien verricht zonder voorafgaande schriftelijke machtiging van de Raad.
  5. De schriftelijke machtiging zijdens de Raad, als bedoeld in lid 4, blijkt tegenover derden uit de handtekening van de voorzitter van de Raad of bij diens ontstentenis of belet uit die van de ondervoorzitter van de Raad.
  6. De Raad vertegenwoordigt de SNA in geval van tegenstrijdig belang tussen de Directeur en de SNA.

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ONDERDIRECTEUR**

### Artikel 8

1. De Onderdirecteur van de SNA:
  - a. geeft leiding aan het onder hem ressorterend personeel;
  - b. coördineert de werkzaamheden van de dienstonderdelen die onder hem ressorteren;
  - c. draagt zorgt voor een dynamisch en efficiënt functioneren van de onder hem ressorterende dienstonderdelen;
  - d. informeert, rapporteert c.q. adviseert de Directeur, inzake beleidsaangelegenheden met betrekking tot inspectie-, juridische- en financiële aangelegenheden de SNA rakende;
  - e. participeert als discussiepartner in de leiding over zaken betreffende het totaal beleid van de SNA;

- f. evalueert en implementeert regelmatig de resultaten van het gevoerde beleid, alsmede de integraal opgang gezette processen.

## **BUITENFUNCTIESTELLING EN ONTHEFFING DIRECTEUR EN ONDERDIRECTEUR**

### Artikel 9

1. De Directeur of Onderdirecteur kan, indien gronden aanwezig zijn voor het in overweging nemen van diens schorsing of ontslag, buiten functie worden gesteld.
2. Tot buitenfunctiestelling, en tot opheffing daarvan, is de President bevoegd.
3. Het tijdvak waarin de Directeur of Onderdirecteur buitenfunctie is gesteld eindigt na verloop van zeven (7) dagen behoudens de mogelijkheid van verlenging met zeven (7) dagen door de President. Gedurende het tijdvak dat de Directeur of Onderdirecteur buiten functie is gesteld, wordt zijn salaris ingehouden, voor zover de President zulks bepaalt.
4. Indien noch schorsing, noch ontslag volgt, wordt het salaris over het tijdvak van buitenfunctiestelling alsnog uitbetaald.
5. De President kan, indien het belang van de SNA zulks vordert, de Directeur of Onderdirecteur uit zijn functie ontheffen, zonder deze gelijktijdig in een andere functie te benoemen.

## **SCHORSING EN ONTSLAG DIRECTEUR EN ONDERDIRECTEUR**

### Artikel 10

1. De Directeur of Onderdirecteur zijn van rechtswege geschorst indien en zodra:
  - a. een rechterlijk bevel tot lijfswang wegens schulden, dan wel tot vrijheidsbeneming tegen hen van kracht is;
  - b. er sprake is van verdenking van een misdrijf of onherroepelijke veroordeling ter zake een strafbaar feit.

2. De President kan, onverminderd het bepaalde in lid 1, de Directeur of Onderdirecteur schorsen, indien en zodra:
  - a. een strafrechtelijk onderzoek wegens verdenking van een opzettelijk begaan misdrijf, dan wel van een in verband met de dienst begaan misdrijf, tegen hen is ingesteld;
  - b. termen aanwezig zijn voor het in overweging nemen van ontslag wegens ongeschiktheid of onvoldoende waarborgen voor betrouwbaarheid.
3. Een geschorste Directeur of Onderdirecteur is onbevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen.
4. Een geschorste Directeur of Onderdirecteur ontvangt over het tijdvak van schorsing geen salaris tenzij de President anders bepaalt.
5. De Directeur of Onderdirecteur wordt door de President ontslagen:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. bij het verstrijken van de benoemingstermijn, tenzij zij worden herbenoemd;
  - c. aan het einde van het jaar waarin zij de leeftijd van vijftenzestig (65) jaar hebben bereikt;
  - d. bij ondercuratelestelling;
  - e. bij verlies van de Surinaamse nationaliteit;
  - f. wegens overtreding van de voor hen geldende geheimhoudingsplicht;
  - g. bij het aanvaarden van bezoldigde of onbezoldigde nevenbetrekkingen zonder dat zij de Raad daarvan vooraf in kennis hebben gesteld;
  - h. bij veroordeling tot onherroepelijke gevangenisstraf;
  - i. bij gebleken ongeschiktheid of voortdurende achteloosheid in de vervulling van hun functie;
  - j. wegens aanhoudende ziels-of lichaamsgebreken, na advies van ter zake deskundige medische specialisten;
  - k. in geval van faillissement, surseance van betaling of gijzeling wegens schulden;
  - l. wegens ernstig wangedrag of onzedelijkheid of het anderszins in opspraak brengen van de naam of het gezag van de SNA.

6. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt aan de Directeur of Onderdirecteur schriftelijk meegedeeld onder vermelding van de redenen, welke daartoe hebben geleid.
7. De President geeft, alvorens een dergelijk besluit te nemen, de desbetreffende Directeur of Onderdirecteur de gelegenheid zich schriftelijk binnen een periode van drie (3) dagen bij hem of een door hem aan te wijzen functionaris te verweren.
8. Tegen een schorsing of ontslag staat bezwaar open bij de President binnen dertig (30) dagen nadat de schorsing of het ontslag ter kennis van de Directeur of Onderdirecteur is gebracht. De President beslist, met redenen omkleed, schriftelijk binnen zes (6) weken na indiening van het bezwaar.

## **INSPECTIE DIENST**

### Artikel 11

1. Voor de functie van hoofd Inspectiedienst gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
  - a. een afgeronde academische of Hoger beroepsopleiding tot Chemisch Analist of Medisch Analist;
  - b. aantoonbare kennis en ervaring in projectmanagement;
  - c. beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal in woord en geschrift (C1 niveau) en;
  - d. minimaal drie (3) jaar werkervaring.
2. Het hoofd Inspectiedienst is verantwoordelijk voor:
  - a. het identificeren van bedrijven of inrichtingen, zowel in de private als de publieke sector, die conform de richtlijnen van het Chemisch Wapenverdrag jaarlijks rapportage-plichtig zijn;
  - b. het vaststellen van regels die zullen gelden bij inspecties;
  - c. het voorbereiden van een jaarlijks inspectieplan;
  - d. het voorbereiden en uitvoeren van routine-inspecties;
  - e. het houden van toezicht op het verzamelen, behandelen en analyseren van monsters;
  - f. het uitbrengen van een gedetailleerd verslag na elke inspectie.

**JURIDISCHE DIENST**

## Artikel 12

1. Voor de functie van hoofd Juridische dienst gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
  - a. een afgeronde academische of Hoger beroepsopleiding in Rechten;
  - b. beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal in woord en geschrift (C1 niveau) en;
  - c. minimaal drie (3) jaar werkervaring.
2. Het hoofd Juridische dienst is verantwoordelijk voor:
  - a. het zorgdragen voor de coördinatie van juridische aangelegenheden, die de SNA regarderend;
  - b. het informeren c.q. rapporteren en adviseren aan de Directeur, de Onderdirecteur en de Raad omtrent nationale en internationale juridische aangelegenheden;
  - c. het concipiëren en becommentariëren van overeenkomsten of doet dit geschieden;
  - d. het optreden als gemachtigde van de SNA in rechtszaken welke zijn aangespannen door derden;
  - e. het regelmatig bijhouden van nieuwe juridische ontwikkelingen zowel op nationaal als internationaal gebied.

**FINANCIËLE DIENST**

## Artikel 13

- a. Voor de functie van hoofd Financiële dienst gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
  - a. een afgeronde academische of Hoger beroepsopleiding in Bedrijfseconomie met als specialisatie Accountancy;
  - b. beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal in woord en geschrift (C1 niveau);
  - c. aantoonbare kennis van International Financial Reporting Standards (IFRS) en;
  - d. minimaal drie (3) jaar werkervaring.

- b. Het hoofd Financiële dienst is verantwoordelijk voor:
  - a. het voorbereiden en het implementeren van het financieel en comptabel beheer van de SNA;
  - b. het zorgdragen voor de coördinatie en compilatie van de begroting;
  - c. het opstellen van incidentele financiële overzichten en het toezichthouden op de juiste afstemming van de kas- en banksaldi, alsmede op het doelmatig gebruik van de middelen;
  - d. het adviseren van de Directeur en Onderdirecteur op beleidsniveau inzake het financieel beheer;
  - e. het assisteren van de Centrale Landsaccountantsdienst en de Rekenkamer van Suriname bij de controle op de financieel comptabele administratie van de SNA;
  - f. het erop toezien dat de financiële overzichten en verslagen tijdig worden opgemaakt.

## **SECRETARIAAT**

### Artikel 14

1. Voor de functie van hoofd Secretariaat gelden de volgende minimale benoembaarheidseisen:
  - a. een afgeronde Hoger beroepsopleiding in Officemanagement;
  - b. beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal in woord en geschrift (C1 niveau);
  - c. aantoonbare kennis en ervaring in Microsoft Office (Word, Excel, Power Point en Outlook) en bij voorkeur ook een elektronisch documentbeheersysteem en;
  - d. minimaal drie (3) jaar werkervaring.
2. Het hoofd Secretariaat is verantwoordelijk voor:
  - a. het administratief ondersteunen van de Directeur en de Onderdirecteur;
  - b. het bijhouden van documentatie en het archiveren van documenten;
  - c. het agenderen, voorbereiden en notuleren van besprekingen en vergaderingen;

- d. het verstrekken van informatie aan derden, indien nodig;
- e. het beheer van de kantoorinventaris en de voorraden.

## **FINANCIËLE MIDDELEN**

### Artikel 15

1. De middelen van de SNA bestaan bij de inwerkingtreding van dit staatsbesluit uit een bedrag van SRD 3.000.000,00 (Drie miljoen Surinaamse Dollar), zijnde een startkapitaal dat ten laste is van de Staatsbegroting over het dienstjaar 2024 betreffende het Ministerie van Defensie.
2. De middelen van de SNA bestaan voorts uit:
  - a. een jaarlijkse bijdrage ten laste van de Staatsbegroting betreffende de overige ministeries, vanwege een gedeelde verantwoordelijkheid, in het kader van de nationale veiligheid;
  - b. opbrengsten van de verleende diensten van de SNA;
  - c. kostendeekkende vergoedingen aan de SNA vastgesteld bij beschikking in verband met verrichte werkzaamheden ten behoeve van derden;
  - d. middelen verkregen uit internationale fondsen, schenkingen, rente van banktegoeden en overige legale inkomsten.
3. De Directeur stelt jaarlijks, vóór 30 juni, de begroting van de SNA voor het daaropvolgend boekjaar vast en biedt daarna deze aan de Raad ter goedkeuring.
4. Jaarlijks wordt na aftrek van de exploitatiekosten en de reserveringen voor ontwikkeling, het surplus gereserveerd voor de dekking van de exploitatiekosten van het daaropvolgend boekjaar.

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### Artikel 16

1. De Raad is belast met het toezicht op het functioneren van de Directeur en de Onderdirecteur en geeft aan hen gevraagd en ongevraagd advies.

2. De Raad is voorts belast met:
  - a. het goedkeuren van de begroting vóór aanvang van het daaropvolgend boekjaar;
  - b. het goedkeuren van de kwartaalverslagen, uiterlijk binnen zes (6) weken na het verstrijken van het afgelopen kwartaal;
  - c. het aantrekken van de externe accountant en;
  - d. het opstellen van het preadvies van de jaarrekening en het jaarverslag.
3. De Raad bestaat uit ten minste zeven (7) en ten hoogste negen (9) leden.
4. De leden van de Raad hebben geen belangen of aandelen in bedrijven uit de chemische sector of indirect aan de chemische sector verwante bedrijven.
5. De negen (9) leden van de Raad worden als volgt voorgedragen door:
  - a. het Ministerie van Defensie;
  - b. het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie;
  - c. het Ministerie van Financiën en Planning;
  - d. het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur;
  - e. het Ministerie van Justitie & Politie;
  - f. het Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij;
  - g. het Ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen;
  - h. het Ministerie van Ruimtelijke Ordening en Milieu;
  - i. het Ministerie van Volksgezondheid.
6. Voor de voorgedragen leden van de Raad gelden de volgende benoembaarheidseisen:
  - a. het bezitten van de Surinaamse nationaliteit;
  - b. ten minste een afgeronde Hoger beroepsopleiding;
  - c. een leeftijdsvereiste van niet jonger dan vijfendertig (35) jaar en niet ouder dan vijfenzeventig (65) jaar;
  - d. een gunstig resultaat uit een antecedentenonderzoek.
7. De voordracht van de leden van de Raad dient zodanig te geschieden, dat de samenstelling van de Raad ten minste bestaat uit een jurist, een econoom, een chemisch analist of medisch analist of een scheikundige.



8. De leden van de Raad worden door de President, na goedkeuring door de Raad van Ministers, voor drie (3) jaar benoemd. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd. Herbenoeming en ontslag vinden slechts plaats na goedkeuring door de Raad van Ministers.
9. Bij het ontstaan van een vacature kan de Raad gedurende maximaal zes (6) maanden uit het vereiste minimumaantal leden bestaan. Indien na verstrijking van de genoemde periode geen invulling heeft plaatsgevonden kan na goedkeuring door de Raad van Ministers een nieuw lid door de President worden benoemd.
10. De President benoemt na goedkeuring door de Raad van Ministers één (1) van de leden van de Raad tot voorzitter.
11. De Raad kiest uit zijn midden een ondervoorzitter en stelt de verdeling van zijn werkzaamheden bij reglement vast. Aan de Raad wordt een secretaris toegevoegd. De rechtspositie van de secretaris wordt bij resolutie vastgesteld.
12. De leden van de Raad en de secretaris ontvangen een vastgestelde vergoeding, welke ten laste komt van de exploitatierekening van de SNA.
13. De Raad vergadert minstens eenmaal per kwartaal of zo dikwijls de voorzitter dat nodig acht en voorts indien dit door ten minste drie (3) leden schriftelijk, met opgave van redenen aan de voorzitter is verzocht.
14. De Directeur en de Onderdirecteur hebben, zo een van hen een vergadering van de Raad bijwoont, een adviserende stem.
15. De Raad kan zich voor specifieke zaken, welke verband houden met het toezicht op de Directeur en Onderdirecteur, laten bijstaan door deskundigen voor rekening van de SNA.
16. De Raad is bevoegd inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de SNA en heeft te allen tijde toegang tot de kantoren, gebouwen, terreinen alsmede andere zaken in gebruik door de SNA.
17. Alle andere niet in dit staatsbesluit geregelde zaken betreffende de Raad worden bij reglement, na goedkeuring door de Raad van Ministers vastgesteld.

**SCHORSING EN ONTSLAG  
RAAD VAN TOEZICHT**

Artikel 17

1. Een lid van de Raad is van rechtswege geschorst, indien en zodra:
  - a. een rechterlijk bevel tot lijfswang wegens schulden, dan wel tot vrijheidsbeneming tegen hem/haar van kracht is;
  - b. er sprake is van verdenking van een misdrijf of onherroepelijke veroordeling ter zake van een strafbaar feit.
2. De President kan, onverminderd het bepaalde in lid 1, een lid van de Raad schorsen, indien en zodra:
  - a. een strafrechtelijk onderzoek wegens verdenking van een opzettelijk begaan misdrijf, dan wel van een in verband met de dienst begaan misdrijf, tegen hem/haar is ingesteld;
  - b. termen aanwezig zijn voor het in overweging nemen van ontslag wegens ongeschiktheid of onvoldoende waarborgen voor betrouwbaarheid.
3. Een geschorste lid van de Raad is onbevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen.
4. Een geschorste lid van de Raad ontvangt over het tijdvak van schorsing geen vergoeding tenzij de President anders bepaalt.
5. Een lid van de Raad wordt door de President ontslagen:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. bij het verstrijken van de benoemingstermijn, tenzij zij worden herbenoemd;
  - c. aan het einde van het jaar waarin hij de leeftijd van vijftenzestig (65) jaar heeft bereikt;
  - d. bij ondercuratelestelling;
  - e. bij verlies van de Surinaamse nationaliteit;
  - f. wegens overtreding van de voor hem geldende geheimhoudingsplicht;
  - g. bij veroordeling tot onherroepelijke gevangenisstraf;
  - h. bij gebleken ongeschiktheid of voortdurende achteloosheid in de vervulling van zijn functie;

- i. wegens aanhoudende ziels-of lichaamsgebreken, na advies van ter zake deskundige medische specialisten;
  - j. in geval van faillissement, surseance van betaling of gijzeling wegens schulden;
  - k. wegens ernstig wangedrag of onzedelijkheid of het anderszins in opspraak brengen van de naam of het gezag van de SNA.
6. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt aan het lid van de Raad schriftelijk meegedeeld onder vermelding van de redenen, welke daartoe hebben geleid.
  7. De President geeft, alvorens een dergelijk besluit te nemen, het desbetreffende lid van de Raad de gelegenheid zich schriftelijk binnen een periode van drie (3) dagen bij hem of een door hem aan te wijzen functionaris te verweren.
  8. Tegen een schorsing of ontslag staat bezwaar open bij de President binnen dertig (30) dagen nadat de schorsing of het ontslag ter kennis van het lid van de Raad is gebracht. De President beslist, met redenen omkleed, schriftelijk binnen zes (6) weken na indiening van het bezwaar.

## **BOEKJAAR**

### Artikel 18

1. Het boekjaar van de SNA valt samen met het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de inwerkingtreding van dit staatsbesluit tot en met eenendertig (31) december daaropvolgend.

## **JAARREKENING**

### Artikel 19

Na verloop van elk jaar en wel vóór één (1) april, stelt de Directeur een staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting vast, ter goedkeuring door de Raad. Deze jaarrekening dient vergezeld te zijn van een verklaring afgegeven door een externe accountant.

## JAARVERSLAG

### Artikel 20

1. Na verloop van elk boekjaar en wel vóór één (1) april, stelt de Directeur een jaarverslag op over het afgelopen boekjaar ten behoeve van en ter goedkeuring door de Raad, inhoudende het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde beleid in het bijzonder, inclusief de financiële verantwoording in dat kader.
2. Het jaarverslag geeft een getrouw beeld van de positie van de SNA op de balansdatum en de gang van zaken gedurende het boekjaar. Het jaarverslag bevat tevens inlichtingen omtrent gebeurtenissen van bijzondere betekenis, die na het einde van het boekjaar tot aan de rapportagedatum hebben plaatsgevonden, terwijl voorts mededelingen worden gedaan over de te verwachten zaken, die de positie van de SNA raken.
3. Het jaarverslag mag niet in strijd zijn met de jaarrekening.
4. Het jaarverslag wordt na goedkeuring door de Raad ondertekend door de voorzitter en ten minste vier (4) leden van de Raad.
5. Het goedgekeurd jaarverslag, inclusief de financiële verantwoording in dat kader, wordt na verloop van elk boekjaar, uiterlijk één (1) juni van het daaropvolgend boekjaar ingediend bij de Minister, ter verkrijging van decharge.

## DELEGATIEBEPALING

### Artikel 21

Onverminderd de bepalingen van dit staatsbesluit, waarin resoluties of beschikkingen zijn voorgeschreven, kunnen ter uitvoering van de in dit staatsbesluit geregelde onderwerpen nadere regels bij of krachtens resolutie worden vastgesteld.

**SLOTBEPALING**

## Artikel 22

1. Dit staatsbesluit wordt aangehaald als: Besluit Suriname Non-proliferatie Autoriteit.
2. Het wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
3. Het treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van zijn afkondiging.
4. De Minister van Defensie is belast met de uitvoering van dit staatsbesluit.

Paramaribo, de 18<sup>e</sup> juni 2024,

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI**

Uitgegeven te Paramaribo, de 4<sup>e</sup> juli 2024  
De Minister van Binnenlandse Zaken,

**BRONTO S.G. SOMOHARDJO**

**STAATSBESLUIT van, 18 juni 2024 ter uitvoering van artikel 8 lid 4 van de Wet Uitvoering Chemisch Wapenverdrag (S.B. 2022 no. 147) (Besluit Nationale Autoriteit)**

**NOTA VAN TOELICHTING**

**Algemeen**

Artikel VII lid 4 van het Chemisch Wapenverdrag schrijft de verdragsstaten voor, dat zij aan de uit het Verdrag voortvloeiende verplichtingen, conform hun nationaal rechtssysteem, uitvoering moeten geven. Zij dienen tevens een Nationale Autoriteit aan te wijzen als punt voor het contact met de ‘Organisation for the Prohibition of Chemical Weapons (OPCW)’ en andere verdragsstaten. In dat kader is in artikel 8 lid 1 van de Wet Uitvoering Chemisch Wapenverdrag (S.B. 2022 no. 147) opgenomen, dat er een Nationale Autoriteit is ingesteld, welke onder meer als taak heeft de Minister van Defensie als uitvoerder van deze wet, gevraagd en ongevraagd te adviseren omtrent de verplichtingen voortvloeiende uit het Verdrag, alsmede ter zake ontwikkelingen in het kader van chemische wapens (artikel 8 lid 2), waarna de Nationale Autoriteit halfjaarlijks zal rapporteren aan bovengenoemde ambtsdrager over de werkzaamheden (artikel 8 lid 3). De inrichting en uitvoering van de taken van dit orgaan worden ingevolge artikel 8 lid 4 van eerdergenoemde wet bij uitvoeringsbesluit nader geregeld. Het Besluit Suriname Non-proliferatie Autoriteit heeft de intentie om invulling te geven aan dit wettelijk gebod.

De Suriname Non-proliferatie Autoriteit, afgekort SNA ressorteert onder het Ministerie van Defensie, waarbij de Minister van Defensie verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van het merendeel van de verplichtingen die voor Suriname uit de verdragstekst voortvloeien. De SNA is gelet op de nationale implementatie van het Verdrag, een uitermate belangrijk orgaan naast de Minister. Tevens wordt aanbevolen, dat het orgaan in het belang van de effectiviteit en de efficiëntie van de werkzaamheden toezichhouders, bestuurders en personeel heeft die onafhankelijk functioneren.

De onpartijdigheid van deze personen moet onbetwist zijn, terwijl ze voor de desbetreffende functie gekwalificeerd moeten zijn. De SNA zal behoudens de uitdrukkelijk in de wet genoemde taken, consultaties houden met relevante stakeholders binnen de overheid alsook organisaties/instellingen uit het bedrijfsleven met betrekking tot de controle op de naleving van het Verdrag. Hierbij valt onder andere te denken aan kennisgevingen, routine inspecties van mogelijke opgeslagen chemische wapens en industriële faciliteiten en onderzoeken verband houdend met het vermeend gebruik van chemische wapens ter informatie aan de Minister en de OPCW.

## **Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In artikel 1 zijn de definities opgenomen van een aantal begrippen, die in dit staatsbesluit en de daarop berustende bepalingen worden gehanteerd.

### **Artikel 2 De Suriname Non-proliferatie Autoriteit**

Ten einde de verplichtingen ingevolge het Chemisch Wapenverdrag na te komen, wijst elke Staat die Partij is bij dit Verdrag een Nationale Autoriteit aan of stelt deze in als nationaal centraal punt voor het doeltreffend contact met de OPCW en andere Staten die Partij zijn bij dit Verdrag.

Artikel 2 lid 1 van dit staatsbesluit geeft aan, dat de Republiek Suriname reeds aan deze verplichting heeft voldaan met de instelling van de Suriname Non-proliferatie Autoriteit (SNA). De SNA dient dus als centraal punt voor alles dat met non-proliferatie en het richtig gebruik van chemische stoffen te maken heeft.

Er is gekozen voor een rechtspersoonlijkheid bezittende autoriteit, vanwege de ervaring die Suriname heeft met autoriteiten in andere sectoren, die op een efficiënte en effectieve wijze zich kwijten van hun taken.

Gelet op de aard van de werkzaamheden van de SNA alsook de actieve deelname van ons land aan internationale, regionale en subregionale activiteiten van de OPCW, wordt hierbij niet uitgesloten dat het noodzakelijk is, dat de SNA buiten de grenzen van Suriname kantoren kan hebben. Tevens is het ook de bedoeling, dat er landelijk een netwerk van kantoren zal worden opgezet voor een optimale en adequate uitvoering van de taken en bevoegdheden van de SNA.

Gelet op het feit, dat het vergroten van de nationale veiligheid één van de doelstellingen van de centrale overheid is en dat chemische wapens in zijn algemeenheid een bedreiging vormen hiervoor, is besloten om de SNA te laten ressorteren onder het Ministerie van Defensie; dit vanwege het feit, dat dit ministerie onder andere als bijzondere taak heeft de zorg voor de uitwendige veiligheid van het grondgebied van de Staat Suriname en op aanvraag, conform de wettelijke regelingen, hulp verleent ter voorkoming van rampen en ongevallen en de bestrijding van de gevolgen daarvan. De SNA kan zich laten bijstaan door externe deskundigen (artikel 2 lid 4) en kan ook inlichtingen vragen welke men verplicht is te geven (artikel 2 lid 5).

### **Artikel 3 Taken en bevoegdheden SNA**

De wet en dit staatbesluit bedelen de SNA respectievelijk een aantal uitvoerende- en regulerende taken toe in het kader van het Chemisch Wapenverdrag. Derhalve, zal de SNA onder andere technisch, financieel en juridisch goed georganiseerd en uitgerust moeten zijn om deze taken adequaat te kunnen uitvoeren.

### **Artikel 4 Samenstelling bestuur**

De structuur van de SNA is eenvoudig samengesteld en ziet er als volgt uit: een Directeur, een Onderdirecteur, de inspectie, juridische, financiële en administratieve afdelingen, die worden geleid door afdelingshoofden. Deze eenvoudige structuur kan eventueel in de toekomst gemakkelijk verder worden uitgebouwd.



Het bestuur van de SNA berust bij de Directeur en deze wordt bijgestaan door een Onderdirecteur. Ten einde de SNA in staat te stellen hooggekwalificeerd personeel aan te trekken en duurzaam te behouden, opdat de kwaliteit van de werkzaamheden gegarandeerd zal worden, zal het personeel conform de geldende arbeidsvoorwaarden voor werknemers van de autoriteiten in andere sectoren, die als parastatale instellingen ressorteren onder de diverse ministeries betaald worden. Echter zal de hoogte en vaststelling hiervan op basis van een besluit van de regering of een nog aan te nemen wet op parastatale instellingen, die de hoogte van salarissen en emolumenten binnen deze instellingen regelt worden gereguleerd. De rechtspositie van het personeel zal middels individuele arbeidsovereenkomsten en het arbeidsreglement worden vastgesteld (artikel 4 lid 4 en lid 5). Indachtig de beperkte financiële middelen zal in het kader van economische efficiëntie de Directeur bij beschikking worden beperkt om meer personeel in dienst te nemen dan strikt noodzakelijk is (artikel 4 lid 6). Voor wat betreft een geheimhoudingsplicht, alsook de gevolgen van de schending daarvan, voor het personeel en de aangetrokken deskundigen, is het noodzakelijk dit vast te stellen in het staatsbesluit. Dit vanwege het feit dat voor de naleving van de wet en dit staatsbesluit, bedrijven, instituten en personen informatie ter beschikking zullen moeten stellen van de SNA.

Het is dus niet de bedoeling, dat onbevoegden aan deze informatie kunnen komen.

De vertrouwelijkheid zal ook eerder uitnodigen tot het verstrekken van informatie in het kader van de naleving van de bepalingen in de regelgeving.

### **Artikel 5 en 6 Directeur en Onderdirecteur**

De dagelijkse leiding van de SNA berust bij de Directeur, die de organisatie in en buiten rechte vertegenwoordigt. Om redenen van efficiëntie wordt de Directeur bijgestaan door een Onderdirecteur, die onder leiding valt van de Directeur. Deze bepaling voorziet ook in de waarneming in geval van ontstentenis van de Directeur.

Bij ontstentenis van de Onderdirecteur voorziet het staatsbesluit in een waarneming door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Tevens zijn de benoembaarheidseisen van de Directeur en Onderdirecteur opgenomen. Aangezien voor het bekleden van deze functie gekwalificeerde personen schaars zijn, wordt aan de Directeur met ingang van de dag van zijn benoeming een maandelijkse bezoldiging toegekend gelijkstaande aan tweehonderd procent (200%) van de maandelijkse bezoldiging van een Directeur van een Departement van Algemeen Bestuur. Voor wat betreft de Onderdirecteur wordt met ingang van de dag van zijn benoeming een maandelijkse bezoldiging toegekend gelijkstaande aan vijfenzeventig procent (75%) van de bezoldiging van de Directeur SNA. Daarnaast ontvangen beide functionarissen ook de toelagen casu quo emolumenten welke ingevolge het Besluit Directeuren en Onderdirecteuren 2023 (S.B. 2024 no.1) van toepassing zijn op Directeuren en Onderdirecteuren van Departementen van Algemeen Bestuur.

### **Artikel 7 en 8 Taken Directeur en Onderdirecteur**

De Directeur is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van alle taken van de SNA en voor een verantwoorde uitoefening van de aan de SNA toegekende bevoegdheden. Als functionaris belast met de dagelijkse leiding, is hij met inachtneming van de vigerende wettelijke regelingen bevoegd om rechtshandelingen namens de SNA te verrichten en beheert voorts het vermogen van de SNA (artikel 7 lid 1 en lid 2). Echter zijn er beperkingen in de bevoegdheden, zijnde de schriftelijke toestemming van de Raad, die de Directeur nodig heeft voor het verrichten van diverse rechtshandelingen (artikel 7 lid 3). Door dit controlemechanisme op te nemen als bepaling wordt voorkomen, dat de Directeur misslagen pleegt als beslissingsverantwoordelijke. De Onderdirecteur informeert, rapporteert c.q. adviseert de Directeur inzake beleidsaangelegenheden met betrekking tot inspectie-, juridische- en financiële aangelegenheden de SNA rakende. In dat kader zal de Onderdirecteur regelmatig overleg met de Directeur moeten plegen, alsook verslag moeten uitbrengen over de voortgang en stand van zaken van de uitvoering van acties en maatregelen.

## **Artikel 9 Buitenfunctiestelling en ontheffing Directeur en Onderdirecteur**

De buitenfunctiestelling heeft het karakter van een voorlopige maatregel in afwachting van een schorsing of ontslag. Deze maatregel verschilt van de ontheffing uit een functie, vanwege het feit dat uit de eerste maatregel er wel consequenties voortvloeien voor wat betreft de uitbetaling van het salaris in tegenstelling tot de twee maatregel. Voor wat betreft de ontheffing uit de functie van Directeur of Onderdirecteur indien het belang van de SNA zulks vordert, zonder deze gelijktijdig in een andere functie te benoemen kan onder bijzondere omstandigheden onvermijdelijk zijn.

In casu als er sprake is van een onherstelbare vertrouwensbreuk tussen de Directeur of Onderdirecteur en het personeel, waardoor er geen sprake is van draagvlak voor hun functioneren. Echter, zal deze situatie niet te lang moeten voortduren, ter voorkoming dat de functionaris niet in functie is en dus ook geen werkzaamheden verricht, maar toch zijn salaris ontvangt. Dit kan middels benoeming in een andere functie of aanzegging tot ontslag.

## **Artikel 10 Schorsing en Ontslag Directeur en Onderdirecteur**

De gronden voor schorsing van de Directeur en Onderdirecteur alsmede de ontslaggronden zijn vervat in bepalingen die standaard zijn vastgelegd in diverse wettelijke regelingen voor functionarissen, die belast zijn met bestuur van de onder de overheid ressorterende rechtspersonen. Voor wat betreft de leeftijdsgrens is er een klein detail toegevoegd, waarbij voor de Directeur en Onderdirecteur het ontslag ingaat aan het einde van het jaar, waarin zij de leeftijd van vijftenzestig (65) jaar hebben bereikt (artikel 10 lid 5 onder c). Voorts is in artikel 10 lid 5 onder e tevens als ontslaggrond opgenomen “het verlies van de Surinaamse nationaliteit”. Dit is in lijn met het vereiste van benoembaarheid van het bezitten van de Surinaamse nationaliteit in artikel 5 lid 3 onder a.

## **Artikel 11 tot en met 14 Inspectiedienst, Juridische dienst, Financiële dienst en het Secretariaat**

Gelet op de eerdergenoemde taken en bevoegdheden van de SNA zal de inrichting van de organisatie zodanig moeten zijn, dat deze zowel professioneel als administratief in staat is om de door de SNA gestelde doelen te bereiken. In dit staatsbesluit is uitgegaan van een structuur, waarbij de Directeur en Onderdirecteur worden ondersteund door het personeel van vier (4) ondersteunende diensten zijnde de Inspectiedienst, Juridische dienst, Financiële dienst en het Secretariaat. Het personeel is verantwoordelijk voor respectievelijk de technische-, juridische-, financieel comptabele- en administratieve ondersteuning van eerdergenoemde functionarissen in verband met de uitoefening van hun werkzaamheden. Die ondersteuning zal op uiterst professionele wijze moeten geschieden. Vandaar, dat bij de benoembaarheidseisen voor het personeel van deze diensten hoge kwaliteitseisen zijn gesteld om zodoende optimale en adequate ondersteuning aan de leiding van de SNA te kunnen bieden.

## **Artikel 15 Financiële middelen**

Gesteld kan worden, dat het beheer van de SNA kosten met zich zal meebrengen, zoals huisvesting, kantoorinrichting, transportmiddelen en personeel. Ten aanzien van de dekking van de opstartkosten is gekozen om deze kosten ten laste van de begroting van het Ministerie van Defensie te brengen (artikel 15 lid 1). In artikel 15 lid 2 zijn de middelen van de SNA opgesomd. Op de eerste plaats komen de kosten voor het beheren en exploiteren van de SNA, jaarlijks ten laste van alle ministeries, in het kader van een samenhangend regeringsbeleid met betrekking tot de nationale veiligheid.

Op de tweede plaats bestaan de middelen van de SNA uit opbrengsten van de verleende diensten aan derden, waaronder het verzorgen van trainingen op het gebied van chemische veiligheid door haar inspecteurs.

Op de derde plaats kan de SNA kostendekkende vergoedingen bij beschikking vaststellen in verband met verrichte werkzaamheden ten behoeve van derden, waaronder het verstrekken van vergunningen en

uitgeven van periodieke inspectiecertificaten voor opslagplaatsen van chemische stoffen.

Op de vierde en laatste plaats is aangegeven uit welke andere legale bronnen de SNA aan financiële middelen kan komen, met name middelen verkregen uit internationale fondsen, schenkingen, rente van banktegoeden en overige legale inkomsten.

### **Artikel 16 Raad van Toezicht**

In artikel 16 zijn de bepalingen van de Raad vastgesteld. De Raad houdt toezicht op de Directeur en Onderdirecteur en is voorts binnen de SNA het adviserend orgaan, die adviezen geeft aan de Directeur en Onderdirecteur. De Raad bestaat uit ten minste zeven (7) en ten hoogste negen (9) leden zijnde afgevaardigden van diverse ministeries. De afgevaardigden van de ministeries zitten in de Raad om een zo goed mogelijke werkrelatie tussen de ministeries en de SNA te waarborgen.

De gekozen structuur moet de onafhankelijkheid van de SNA helpen waarborgen en het mogelijk maken, dat de wettelijke taken en bevoegdheden ongehinderd en op transparante wijze kunnen worden uitgevoerd. Hierbij heeft de Raad enkele bevoegdheden teneinde hun werk naar behoren te kunnen doen.

Zij moeten onder ander inzage krijgen in alle boeken en bescheiden van de SNA en hebben zij te allen tijde toegang tot de kantoren, gebouwen, terreinen en alle andere zaken in gebruik en beheer van de SNA. Andere zaken de Raad betreffende zullen bij reglement worden vastgesteld.

### **Artikel 17 Schorsing en Ontslag Raad van Toezicht**

In dit artikel zijn net als voor de Directeur en Onderdirecteur voor de leden van de Raad, de gronden voor schorsing en ontslag vastgelegd. Ook voor wat betreft de leeftijdsgrens is er een nuance toegevoegd, waarbij voor een lid van de Raad het ontslag ingaat aan het einde van het jaar, waarin hij de leeftijd van vijfenzestig (65) jaar heeft bereikt (artikel 17 lid 5 onder c). Voorts is in artikel 17 lid 5 onder e tevens als ontslaggrond opgenomen “het verlies van de Surinaamse nationaliteit”. Dit is dus ook in lijn met het vereiste van benoembaarheid van het bezitten van de Surinaamse nationaliteit in artikel 16 lid 6 onder a.

**Artikel 18, 19 en 20 Boekjaar, Jaarrekening en Jaarverslag**

In artikel 18 zijn bepalingen aangegeven, met betrekking tot het boekjaar van de SNA. Voor wat betreft de rekening en verantwoording middels een jaarrekening met de toelichting over het gevoerde beheer van de SNA na verloop van elk jaar, berust deze verantwoordelijkheid bij de Directeur. Teneinde de controlefunctie van de Raad tot zijn recht te laten komen wordt de jaarrekening ter goedkeuring aan dit orgaan voorgelegd. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een externe accountant (artikel 19). Het inschakelen van een externe accountant geeft voldoende garantie omtrent de juistheid en objectiviteit van de verslaglegging. Een andere verplichting welke op de Directeur rust in het kader van transparantie en verantwoording, is het opmaken van een jaarverslag en dit eveneens ter goedkeuring aan te bieden aan de Raad (artikel 20 lid 1). Voorts wordt de procedure ter verkrijging van decharge door de Minister aangegeven (artikel 20 lid 5).

**Artikel 21 Delegatiebepaling**

Dit artikel biedt de mogelijkheid om, indien nodig bij of krachtens resolutie zaken die in dit staatsbesluit zijn vastgelegd nader uit te werken.

Paramaribo, 18 juni 2024,

**CHANDRIKAPERSAD SANTOKHI**